



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: DIANA CASTILLO ESTRADA

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN SF/CIAC/0413/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: TRASLADO Y ENTREGA DE MOBILIARIO NUEVO DE CIUDAD JUDICIAL A LOS CIAC'S Y RECOLECCION DE MOBILIARIO DESCONTINUADO PARA BAJA.

LUGAR DE COMISIÓN: REGION DEL ISTMO DE TEHUANTEPEC (JUCHITAN, IXTEPEC, MATIAS ROMERO, TEHUANTEPEC Y SALINA CRUZ)

FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 14, 15, 16, 17 Y 18 DE OCTUBRE DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 14 DE OCTUBRE DE 2024

- Al llegar al CIAC de Juchitán nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia del Jefe de Centro, una vez hecho lo anterior se procedió a subir el mobiliario correspondiente a la baja que ya tenía preparado el Jefe de CIAC.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y el mobiliario recolectado para baja por el Jefe de Centro, me retiré del CIAC Juchitán para continuar al día siguiente en el CIAC de Ixtepec.

DIA 15 DE OCTUBRE DE 2024

- Al llegar al CIAC de Ixtepec nos presentamos con el encargado de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia del encargado de Centro, una vez hecho lo anterior se procedió a subir el mobiliario correspondiente a la baja que ya tenía preparado el encargado de CIAC.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y el mobiliario recolectado para baja por el encargado de Centro, me retiré del CIAC Ixtepec para Regresar a dejar el primer lote de inventario para baja en Ciudad Judicial.

DIA 16 DE OCTUBRE DE 2024

- Al llegar al CIAC de Matias Romero nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia de la Jefa de Centro, una vez hecho lo anterior se procedió a subir el mobiliario correspondiente a la baja que ya tenía preparado la Jefa de CIAC.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y el mobiliario recolectado para baja por la Jefa de Centro, me retiré del CIAC Matias Romero para continuar al día siguiente en el CIAC de Tehuantepec.

DIA 17 DE OCTUBRE DE 2024

- Al llegar al CIAC de Tehuantepec nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia de la Jefa de Centro, una vez hecho lo anterior se procedió a subir el mobiliario correspondiente a la baja que ya tenía preparado la Jefa de CIAC.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y el mobiliario recolectado para baja por la Jefa de Centro, me retiré del CIAC Tehuantepec para continuar al día siguiente en el CIAC de Salina Cruz.

DIA 18 DE OCTUBRE DE 2024

- Al llegar al CIAC de Salina Cruz nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia de la Jefa de Centro, una vez hecho lo anterior se procedió a subir el mobiliario correspondiente a la baja que ya tenía preparado la Jefa de CIAC.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y el mobiliario recolectado para baja por la Jefa de Centro, me retiré del CIAC Salina Cruz para pasar a recolectar un sobre de notificaciones en Puerto Escondido ya que estaba de paso.
- Después de recolectar el sobre en Puerto Escondido procedí a regresar a Ciudad Judicial y así terminar con la comisión encomendada.

Elaboró

C. Diana Castillo Estrada
Comisionado

Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.